

UCHWAŁA NR/2026
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pułtusk na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912, Dz.U. z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, Dz. U. z 2024 r. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Pułtusk na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Dominik Pastewka/ED

dn. 30.11.2026

Sprawił:

GLÓWNY SPECJALISTA
Dominik Pastewka

RADCA PRAWNY

Piotr Michał Zdzieblowski
WA-18678

SEKRETARZ MIASTA

mgr inż. Patrycja Kazimierczak

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PUŁTUSK NA ROK 2027 Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE”**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Pułtusk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „Organizacjami”. Program został opracowany w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, z uwzględnieniem zasady pomocniczości oraz partnerskiej współpracy z mieszkańcami i podmiotami społeczeństwa obywatelskiego.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pułtusk;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pułtusk;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pułtusk;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy na rok 2027;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną na zasadach określonych w przepisach prawa.

3. Program realizowany jest z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i finansów publicznych.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Pułtusk z Organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców, wzmacniania aktywności obywatelskiej oraz zwiększania udziału sektora pozarządowego w realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) poprawę jakości i dostępności usług publicznych świadczonych na rzecz mieszkańców;
- 2) wspieranie inicjatyw społecznych i obywatelskich;
- 3) rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem a Organizacjami;
- 4) wspieranie działalności na rzecz osób potrzebujących, osób z niepełnosprawnościami, seniorów, dzieci i młodzieży;
- 5) promowanie zdrowego stylu życia, sportu i aktywności rekreacyjnej;
- 6) wspieranie kultury, dziedzictwa lokalnego i tradycji;

- 7) zwiększanie dostępności informacji o możliwościach współpracy i pozyskiwania środków publicznych;
- 8) rozwijanie kompetencji Organizacji w zakresie realizacji, finansowania i rozliczania zadań publicznych;
- 9) wspieranie inicjatyw służących integracji mieszkańców i rozwojowi lokalnej wspólnoty;
- 10) wzmacnianie przejrzystości i efektywności wydatkowania środków publicznych.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości – Gmina powierza realizację zadań publicznych Organizacjom, gdy jest to uzasadnione potrzebami mieszkańców i może przyczynić się do efektywniejszego wykonania tych zadań.
- 2) Suwerenności stron – Gmina i Organizacje zachowują niezależność w podejmowaniu decyzji w granicach obowiązującego prawa.
- 3) Partnerstwa – strony współpracują przy rozpoznawaniu potrzeb społecznych, określaniu sposobów ich zaspokajania oraz realizacji zadań publicznych.
- 4) Efektywności – strony dążą do osiągania możliwie najlepszych rezultatów przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji – podmioty uczestniczące w procedurach konkursowych są traktowane na równych zasadach.
- 6) Jawności – zasady, procedury i informacje dotyczące współpracy oraz wydatkowania środków publicznych udostępnia się zgodnie z przepisami prawa.
- 7) Równości szans i niedyskryminacji – współpraca odbywa się z poszanowaniem praw wszystkich mieszkańców i zasad równego traktowania.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy są zadania publiczne należące do zakresu działania Gminy, mieszczące się w sferach działalności pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy.

2. Współpraca może obejmować w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 4) działalności charytatywnej;
 - 5) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 7) ochrony i promocji zdrowia;
 - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 10) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) turystyki i krajoznawstwa;
- 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 18) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) promocji i organizacji wolontariatu;
- 21) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Realizacja współpracy w poszczególnych obszarach następuje w granicach zadań własnych Gminy Pułtusk, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, rzeczywistych potrzeb mieszkańców oraz możliwości finansowych Gminy.

4. Wskazanie obszaru współpracy w niniejszym paragrafie nie oznacza zobowiązania Gminy do zlecenia realizacji zadań publicznych w każdym z wymienionych zakresów.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

- 1) Współpraca finansowa obejmuje w szczególności:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert;
 - b) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - c) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - d) stosowanie innych trybów zlecenia zadań, jeżeli przewidują je przepisy prawa.
- 2) Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:
 - a) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących ich działalności statutowej;
 - b) konsultowanie projektów dokumentów strategicznych i programowych dotyczących zadań publicznych;
 - c) wymianę informacji o potrzebach mieszkańców i możliwościach ich zaspokajania;
 - d) udostępnianie informacji o konkursach, szkoleniach, spotkaniach i możliwościach współpracy;
 - e) wspieranie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją zadań publicznych;
 - f) umożliwianie udziału przedstawicieli Organizacji w spotkaniach i konsultacjach dotyczących spraw społecznych;
 - g) udostępnianie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, pomieszczeń lub innych zasobów Gminy;
 - h) promowanie dobrych praktyk w zakresie wolontariatu i aktywności obywatelskiej;

- i) wspieranie nawiązywania partnerstw pomiędzy Organizacjami i innymi podmiotami;
- j) prowadzenie działań służących wzmacnianiu potencjału organizacyjnego Organizacji.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Za priorytetowe uznaje się zadania, które odpowiadają zdiagnozowanym potrzebom mieszkańców Gminy Pułtusk, mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy i mogą być realizowane przez Organizacje na zasadach określonych w przepisach prawa.

Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się:

- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) wspieranie inicjatyw na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizację wypoczynku, zajęć edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 5) wspieranie aktywności fizycznej, sportu i rekreacji mieszkańców;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych oraz ochronę lokalnego dziedzictwa;
- 8) działania na rzecz integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu;
- 9) wspieranie osób z niepełnosprawnościami, seniorów i osób wymagających pomocy;
- 10) działania profilaktyczne w zakresie zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom;
- 11) rozwijanie wolontariatu, aktywności obywatelskiej i inicjatyw lokalnych;
- 12) działania na rzecz ochrony środowiska, ekologii i zwierząt;
- 13) edukację w zakresie bezpieczeństwa, pierwszej pomocy, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 14) promocję turystyki i krajoznawstwa oraz lokalnych walorów Gminy;
- 15) inne zadania publiczne wynikające z bieżących potrzeb mieszkańców i mieszczące się w sferach działalności pożytku publicznego.

2. Ostateczny zakres zadań zleczanych do realizacji, ich warunki oraz wysokość środków przeznaczonych na poszczególne zadania określają ogłoszenia konkursowe, umowy oraz właściwe dokumenty budżetowe.

3. Wskazanie zadania jako priorytetowego nie stanowi samoistnej podstawy do udzielenia dotacji.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

§ 7. 1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Poszczególne zadania mogą być realizowane w terminach określonych w ogłoszeniach konkursowych, umowach oraz innych właściwych dokumentach, z zachowaniem zasad wynikających z przepisów prawa.

3. Przygotowanie i przeprowadzanie procedur służących realizacji Programu może następować w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, w tym przed rozpoczęciem okresu realizacji zadań.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Za realizację Programu odpowiada Burmistrz.

2. Program realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie i ogłaszanie konkursów ofert;
- 2) ocenę ofert i zawieranie umów na realizację zadań publicznych;
- 3) przekazywanie dotacji oraz kontrolę prawidłowości realizacji zadań i wydatkowania środków;
- 4) współpracę informacyjną i konsultacyjną z Organizacjami;
- 5) monitorowanie efektów współpracy i sporządzanie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje zgodnie z ustawą oraz przepisami o finansach publicznych.

4. W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące wkładów rzeczowych i osobowych oraz możliwości zastępowania ich środkami finansowymi, jeżeli możliwość taka została dopuszczona przez organ zlecający.

5. Oferty, umowy, sprawozdania i rozliczenia przygotowuje się zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie właściwym dla danej czynności.

6. Burmistrz może określić szczegółowe zasady organizacyjne realizacji Programu w granicach upoważnień wynikających z prawa.

7. Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (w trybie małych grantów) następuje na zasadach określonych w art. 19a ustawy, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 20 000 zł;
- 2) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł;
- 3) łączna kwota środków finansowych alokowanych na ten tryb nie może przekroczyć 30% ogólnej puli dotacji planowanych na realizację zadań publicznych w roku 2027.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Na realizację Programu w 2027 r. planuje się przeznaczyć kwotę 350 000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynika z uchwały budżetowej Gminy Pułtusk na 2027 r. oraz innych właściwych dokumentów finansowych.

3. Środki mogą być rozdysponowane na poszczególne zadania z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców, priorytetów Programu, wyników konkursów ofert i możliwości finansowych Gminy.

4. Wysokość środków wskazana w Programie nie przesądza o przyznaniu dotacji konkretnemu podmiotowi.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana jest na podstawie informacji dotyczących przebiegu współpracy, realizacji zadań publicznych i wykorzystania środków finansowych. Ocena obejmuje w szczególności następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczbę ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczbę Organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
 - 6) wysokość środków faktycznie wykorzystanych na realizację zadań;
 - 7) liczbę i rodzaj zrealizowanych przedsięwzięć;
 - 8) zakres osiągniętych rezultatów;
 - 9) wartość wkładów rzeczowych i osobowych, jeżeli dane te są dostępne i możliwe do ustalenia;
 - 10) liczbę działań konsultacyjnych i informacyjnych prowadzonych z udziałem Organizacji.
2. Ocena uwzględnia zarówno dane ilościowe, jak i informacje o jakości współpracy oraz stopniu zaspokojenia potrzeb mieszkańców.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Burmistrz na podstawie danych Urzędu Miejskiego i informacji dotyczących realizacji zadań publicznych.
4. Sprawozdanie przedkłada się Radzie Miejskiej w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy Gminy Pułtusk na rok 2027 opracował Burmistrz, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa, doświadczenia wynikające z realizacji dotychczasowych programów współpracy, potrzeby mieszkańców Gminy Pułtusk oraz propozycje dotyczące współpracy zgłaszane przez organizacje pozarządowe.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących w Gminie Pułtusk regulacjach dotyczących konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 30.10.2026 r. do 09.11.2026 r. poprzez udostępnienie projektu Uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pułtusk na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na stronie internetowej www.pultusk.pl i www.bip.pultusk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Pułtusku przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk.

4. W toku konsultacji zgłoszono uwag i propozycji. Uwagi zostały rozpatrzone w następujący sposób:

5. W wyniku konsultacji wprowadzono do projektu Programu następujące zmiany: W przypadku niezgłoszenia uwag w terminie konsultacji nie wprowadzono zmian wynikających z konsultacji.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12. 1. Burmistrz Miasta Pułtusk powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Pułtusk oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje

pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które biorą udział w danym konkursie.

3. Burmistrz określa skład komisji konkursowej oraz organizuje sposób zgłaszania kandydatów wskazywanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie osoby powołane do składu komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół umożliwiający ustalenie przebiegu opiniowania ofert i jego wyników.

9. Obsługę organizacyjną komisji konkursowych zapewnia właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Program stanowi podstawę współpracy Gminy z Organizacjami w 2027 r., z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i właściwych dokumentów finansowych.

2. W sprawach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne właściwe przepisy prawa.

3. Program może być realizowany w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej, stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości Gminy.

4. Program podlega ocenie po zakończeniu okresu jego realizacji, zgodnie z przepisami prawa.

Uzasadnienie
do projektu uchwały NR/2026
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
z dnia 2026 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program współpracy Gminy Pułtusk na rok 2027 określa cele i zasady współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, formy współpracy, sposób realizacji i oceny Programu, planowane środki finansowe, sposób przeprowadzenia konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

Przyjęcie Programu ma na celu rozwijanie współpracy samorządu z sektorem pozarządowym, wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz efektywne wykorzystanie środków publicznych na realizację zadań służących mieszkańcom Gminy Pułtusk.

Projekt Programu powinien zostać poddany konsultacjom w sposób określony w obowiązujących przepisach i regulacjach gminnych. Informacja o przebiegu konsultacji, zgłoszonych uwagach i sposobie ich rozpatrzenia zostanie uzupełniona na podstawie dokumentacji faktycznie przeprowadzonych konsultacji.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wymaga uzgodnienia z projektem budżetu Gminy Pułtusk na 2027 r. i powinna zostać określona przed przedstawieniem projektu uchwały Radzie Miejskiej w Pułtusku.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione potrzebą realizacji ustawowego obowiązku uchwalenia rocznego programu współpracy oraz zapewnienia przejrzystych zasad współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi.