

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dnia 2026-09-02

Nr 25100 zał. -

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Pułtusk
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Pułtuskie Stowarzyszenie „Seniorzy – Seniorom” Ul. Rynek 21, 06 – 100 Pułtusk NIP: 5681635698 REGON: 541114383	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Teresa Zielińska tel. 504 911 988 e – mail: seniorzy-seniorom@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Senior – krajoznawcze wyjazdy edukacyjno – integracyjny dla pułtuskich emerytów”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.09.2026 r.	Data zakończenia	02.12.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na organizacji trzech wyjazdów krajoznawczo turystycznych dla 50 emerytów z terenu Gminy Pułtusk do ciekawej historycznie i przyrodniczo lokalizacji na Mazowszu takich jak:				
1. Polana Nadleśnictwa – 17.09.2026 r.				
2. Wyjazd do teatru do Warszawy i zwiedzanie starówki– 19-25.10.2026 r.				
3. Zwiedzanie Zamku Królewskiego w Warszawie i Muzeum Powstania Warszawskiego - 19.11.2026 r.				
Grupa docelowa: 50 seniorów i emerytów z Pułtusk, dla których oferta stanowi formę aktywizacji społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu i społecznemu oraz dbałości o zdrowie psychofizyczne.				
Sposób rozwiązywania potrzeb: Wyjazd odpowiada na deficyt inicjatyw turystyczno-kulturalnych dedykowanych osobom starszym, umożliwiając im zwiedzanie zabytków, integrację środowiskową oraz wspólne spędzanie czasu na świeżym powietrzu.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób objętych działaniem	min. 50 osób (seniorzy/emeryci z terenu Gminy Pułtusk)	Lista obecności uczestników podpisana w dniu wyjazdu
Liczba zorganizowanych wyjazdów krajoznawczych: 1. Polana Nadleśnictwa – 17.09.2026 r. 2. Wyjazd do teatru do Warszawy i zwiedzanie starówki– 19-25.10.2026 r. 3. Zwiedzanie Zamku Królewskiego w Warszawie i Muzeum Powstania Warszawskiego = 19.11.2026 r.	3	Sprawozdanie z realizacji zadania, dokumentacja fotograficzna, faktura za wynajem autokaru
Wzrost integracji społecznej i aktywizacja kulturalna seniorów	Ocena satysfakcji uczestników na poziomie min. 90% pozytywnych opinii	Ankieta ewaluacyjna / rozmowy podsumowujące z uczestnikami po powrocie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Pułtuskie Stowarzyszenie „Seniorzy - Seniorom” prowadzi aktywnie działalność pożytku publicznego na rzecz lokalnej społeczności Gminy Pułtusk, ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw krajoznawczych, kulturalnych i integracyjnych. Organizacja dysponuje doświadczeniem w realizacji przedsięwzięć o charakterze społecznym i turystycznym.

Doświadczenie oferenta:

Członkowie zarządu oraz wolontariusze stowarzyszenia posiadają wieloletnie doświadczenie w koordynacji projektów lokalnych, organizacji wydarzeń kulturalnych, wycieczek oraz spotkań integracyjnych. Dotychczasowa działalność stowarzyszenia spotykała się z bardzo dobrym odbiorem społecznym i pełnym wywiązywaniem się z przyjętych zobowiązań sprawozdawczo-finansowych.

Zasoby, które będą wykorzystane w realizacji zadania:

Zasoby kadrowe: Do koordynacji zadania oddelegowane zostaną osoby z doświadczeniem w administracji i pracy z ludźmi (w tym koordynator projektu oraz opiekun grupy dbający o bezpieczeństwo i logistykę w trakcie wyjazdu). Wsparcie logistyczne zapewnią członkowie i wolontariusze stowarzyszenia na zasadzie wolontariatu.

Zasoby rzeczowe i lokalowe: Zaplecze biurowe stowarzyszenia (komputer, łączność telefoniczna i internetowa) wykorzystane do prowadzenia rekrutacji i obsługi administracyjnej. Do realizacji głównego celu zadania (transportu i programu turystycznego) zostaną zaangażowane profesjonalne podmioty zewnętrzne (licencjonowany przewoźnik autokarowy).

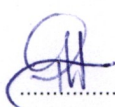
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem autokary na przejazd	10.000 zł	10.000 zł	0 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.000 zł	10.000 zł	0 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; (podpis osób upoważnionych w imieniu oferenta)
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań woli w imieniu oferenta z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Pułuskie Stowarzyszenie
„Seniorzy - Seniorom” w Pułusku
PREZES ZARZĄDU

Teresa Zielińska

Data 02.09.2026.

Pułuskie Stowarzyszenie
„Seniorzy - Seniorom”
w Pułusku
NIP: 5681635698