

ZARZĄDZENIE NR 255 /2026

Burmistrza Miasta Pułtusk

z dnia 19 stycznia 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk**

Na podstawie art. 7 ust. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz § 1 i § 6 Uchwały nr XXXIX/474/2006 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pułtusk (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1838), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Poddaję konsultacjom społecznym projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk - **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest pozyskanie uwag i opinii interesariuszy w sprawach wskazanych w ust. 1.

3. Przyjęcie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk umożliwi kontynuowanie procesu rewitalizacji w Gminie Pułtusk oraz pozyskiwanie na ten cel funduszy zewnętrznych.

4. W konsultacjach mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani przedmiotem konsultacji mieszkańcy gminy Pułtusk oraz organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze, wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe i inne zainteresowane podmioty z terenu gminy Pułtusk.

5. Konsultacje będą prowadzone w okresie od dnia 20 stycznia 2026 r. do dnia 25 lutego 2026 r.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1, prowadzone będą w następujących formach:

- 1) Zbieranie uwag w postaci papierowej oraz elektronicznej poprzez wypełnienie formularzy zamieszczonych na stronie internetowej Gminy Pułtusk <http://pultusk.pl>, a także w Biuletynie Informacji Publicznej <http://pultusk.pl/bip/> w zakładce „konsultacje społeczne”, dostępnych również w wersji papierowej w Wydziale Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Pułtusk (ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk), od dnia 20 stycznia 2026 r. do 25 lutego 2026 r.

Wypełnione formularze należy dostarczyć:

- drogą elektroniczną na adres: rewitalizacja@pultusk.pl;
- lub drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Pułtusk, ul. Rynek 41, 06 - 100 Pułtusk z dopiskiem „Rewitalizacja”;
- lub osobiście do Urzędu Miejskiego w Pułtusk, ul. Rynek 41, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Formularz zgłaszania uwag do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

- 2) Spotkanie z mieszkańcami z udziałem Burmistrza Miasta Pułtusk lub Zastępcy Burmistrza Miasta Pułtusk połączone z prezentacją projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk: w dniu **11 lutego 2026 r. o godz. 16.00** w Pułtusk, ul. Rynek 13 – Centrum Dziedzictwa Kulturowego;
- 3) Debata z mieszkańcami z udziałem Burmistrza Miasta Pułtusk lub Zastępcy Burmistrza Miasta Pułtusk połączona z prezentacją projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk w dniu 12 lutego 2026 r. o godz. 17.00, spotkanie w formule on-line na platformie ZOOM, link do spotkania: <https://tiny.pl/dxd5c9bz1>
- 4) Zbieranie uwag ustnych w czasie dyżurów konsultacyjnych w Urzędzie Miejskim w Pułtusk, ul. Rynek 41: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu (pokój nr 24).

§ 3. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk wraz z formularzami umożliwiającymi zgłaszanie uwag zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu rozpoczęcia konsultacji, tj. **20 stycznia 2026 r.** poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Pułtusk <http://pultusk.pl>;
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusk <http://pultusk.pl/bip/> w zakładce „konsultacje społeczne”;

§ 4. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk zostanie zamieszczone:

- 1) w prasie lokalnej;
- 2) w mediach społecznościowych Urzędu Miejskiego w Pułtusk;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtusk;
- 4) w widocznym miejscu na terenie obszaru rewitalizacji (plakat).

§ 5. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony raport, który będzie opublikowany na stronie internetowej www.pultusk.pl w zakładce „konsultacje społeczne”.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Pułtusk.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Beata Łoźwiak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 255/2026
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 19 stycznia 2026r

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU
z dnia 2026 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad
działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), uchwala się, co następuje:

§ 1. Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk, stanowiący załącznik do uchwały Nr XXVIII/235/2025 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Beata Joźwiak

Załącznik do uchwały Nr

.....
Rady Miejskiej w Pułtusk

z dnia 2026 r.

**Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Pułtusk, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta Pułtusk w obszarze zadań związanych z rewitalizacją gminy, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Pułtusk w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo - doradczą Burmistrza Miasta Pułtusk.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w gminie. Dodatkowo Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do podejmowania inicjatyw odnoszących się do procesu rewitalizacji Gminy Pułtusk.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata, a rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
4. Za przeprowadzenie naboru członków Komitetu odpowiada Burmistrz Miasta Pułtusk.
5. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Miasta Pułtusk w drodze zarządzenia.

Rozdział 2.

Skład Komitetu

§ 2.

1. Komitet liczy od 7 do 18 stałych członków, w tym nie więcej niż:
 - 1) 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - 2) 1 przedstawiciela mieszkańców Pułtuska spoza obszaru rewitalizacji;
 - 3) 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy;
 - 4) 1 przedstawiciela właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, innych niż wymienione w pkt 5;
 - 5) 1 przedstawiciela wspólnot mieszkaniowych lub zarządców nieruchomości z obszaru rewitalizacji;
 - 6) 1 przedstawiciela spółdzielni mieszkaniowych lub społecznych inicjatyw mieszkaniowych lub towarzystw budownictwa społecznego lub kooperatyw mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji;

- 7) 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze Gminy Pułtusk;
 - 8) 1 przedstawiciela organów władzy publicznej, innych niż wskazanych w pkt 9-10, lub podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
 - 9) 4 przedstawicieli Rady Miejskiej w Pułtusku wskazanych przez Radę ze swego grona;
 - 10) 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Pułtusku lub gminnych jednostek organizacyjnych lub spółek gminnych, wskazanych przez Burmistrza Miasta Pułtusk.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
 3. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
 4. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną z grup interesariuszy wymienionych w ust. 1.

§ 3.

1. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-8, wybierani są w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Pułtusk.
2. Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza nabór na Członków Komitetu na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.bip.pultusk.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pułtusku.
3. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

§ 4.

1. Kandydat na Członka Komitetu składa formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia, podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji - w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) 10 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji - w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;

- 3) 5 przedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 4) 3 właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 5 - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4;
 - 5) statutowe władze 2 działających na obszarze rewitalizacji wspólnot mieszkaniowych lub podmiotów zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;
 - 6) statutowe władze 1 działającej na obszarze rewitalizacji spółdzielni mieszkaniowej lub społecznej inicjatywy mieszkaniowej lub towarzystwa budownictwa społecznego lub kooperatywy mieszkaniowej - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6;
 - 7) statutowe władze 2 organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na obszarze Gminy Pułtusk - w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7;
 - 8) władze 1 podmiotu władzy publicznej lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
2. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zaś lista poparcia:
- 1) dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-6 – stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) dla osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 – stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularze zgłoszeniowe wraz z listami poparcia, o których mowa w ust. 2, składane są do Burmistrza Miasta Pułtusk.
4. Każdy kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
5. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od dnia uruchomienia naboru.
6. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
7. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określony w § 2 ust. 1 pkt. 1-8, o wyborze na Członka Komitetu decyduje największa liczba przedłożonych podpisów na liście poparcia, o której mowa w ust. 1.
10. Jeżeli liczba podpisów poparcia jest równa i nie pozwala na rozstrzygnięcie, którzy kandydaci powinni wejść w skład Komitetu, o wyborze spośród nich Członków Komitetu decyduje Burmistrz Miasta Pułtusk, kierując się dążeniem do zapewnienia w składzie Komitetu możliwie szerokiego grona przedstawicieli reprezentujących grupy interesariuszy zróżnicowane pod względem społecznym, wieku, płci, miejsca zamieszkania, udziału w życiu publicznym.

§ 5.

Brak pełnej obsady składu Komitetu z powodu niewskazania przez interesariuszy rewitalizacji swoich przedstawicieli, spełniających wymagania formalne w odniesieniu do kategorii wskazanych w § 2 ust. 1, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6.

Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu Rewitalizacji, Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach, określonych w niniejszej procedurze.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu

§ 7.

1. W przypadku, gdy Członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu, który występuje do Burmistrza Miasta Pułtusk o powołanie nowego członka Komitetu.
2. Członkostwo wygasa w przypadku:
 - 1) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 9 – z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej;
 - 2) śmierci Członka Komitetu;
 - 3) utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 4) wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Na wniosek Komitetu Burmistrz Miasta Pułtusk odwołuje członka, który nie był obecny na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.

§ 8.

1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-8, Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza nabór uzupełniający w celu uzupełnienia vacatu do składu Komitetu wyłonionego w I naborze.
2. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
4. Nabór uzupełniający na nieobsadzone miejsca w Komitecie może zostać ogłoszony przez Burmistrza Miasta Pułtusk na wniosek Przewodniczącego Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta Pułtusk najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia zarządzenia o zatwierdzeniu jego składu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu, w którego skład wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.
3. Wybór i odwołanie Prezydium następują w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Miasta Pułtusk lub wskazany przez niego przedstawiciel.
5. Na wniosek 2/3 członków Komitetu może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

§ 10.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności kolejno: Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalenie porządku i terminu obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Pułtusk lub osobą upoważnioną;
 - 2) przewodniczenie obradom Komitetu, w tym czuwaniem nad sprawnym przebiegiem posiedzeń;
 - 3) reprezentacja Komitetu na zewnątrz;
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Pułtusk lub osobą upoważnioną, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu.

§ 11.

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany do Przewodniczącego przez:
 - 1) co najmniej 5 Członków Komitetu występujących wspólnie – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku,
 - 2) Burmistrz Miasta Pułtusk – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli od ostatniego posiedzenia Komitetu minęło co najmniej 6 miesięcy, Burmistrz ma prawo do zwołania posiedzenia Komitetu w trybie nadzwyczajnym.
3. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
4. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia spotkania oraz udziału poszczególnych Członków w spotkaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
6. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół zostaje sporządzony przez Sekretarza i podpisany przez Przewodniczącego. Protokół jest publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku, w zakładce „Rewitalizacja”.

§ 12.

1. Komitet może powoływać grupy robocze zajmujące się zarówno poszczególnymi częściami obszaru rewitalizacji, jak i określonymi zagadnieniami tematycznymi o charakterze horyzontalnym.
2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni, pracownicy samorządowi oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Pułtusk.
3. Udział osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, wiążący się z wydatkiem z budżetu Gminy Pułtusk, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Pułtusk.
4. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 13.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. W przypadku członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Pułtusk, jednostek budżetowych Gminy Pułtusk, spółek z udziałem Gminy Pułtusk, instytucji kultury, a także innych podmiotów powiązanych z Gminą, praca w Komitecie odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

Rozdział 5.

Sposób podejmowania decyzji

§ 14.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.
2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pułtusk, gminnych jednostek organizacyjnych lub spółek gminnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Pułtusk.

Rozdział 6.

Obsługa Prac Komitetu

§ 15.

Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu należy w szczególności:

- 1) informowanie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce planowanego posiedzenia;
- 2) wsparcie Przewodniczącego w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu;
- 5) przesyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do członków Komitetu;
- 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA – DEKLARACJA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU
REWITALIZACJI GMINY PUŁTUSK**

1. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu:

Imię i nazwisko kandydata/tki:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy*:	
Adres e-mail*:	

2. Reprezentowana grupa interesariuszy:

Grupa interesariuszy (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej kolumnie – możliwość <u>jednokrotnego</u> wyboru)	Nazwa reprezentowanego podmiotu	Numer wymaganego załącznika
Mieszkaniec Gminy Pułtusk	Nie dotyczy	Załącznik nr 2
Podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji		Załącznik nr 3
Właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości/ przedstawiciel wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy nieruchomości/ przedstawiciel spółdzielni mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego lub kooperatywy mieszkaniowej		Załącznik nr 3
Organizacja pozarządowa		Załącznik nr 4
Organ władzy publicznej lub inny podmiot realizujący na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa		Załącznik nr 5

.....
Data oraz czytelny podpis

Dane oznaczone gwiazdką (*) są danymi dobrowolnymi w rozumieniu pkt 4 klauzuli informacyjnej. Ich niepodanie nie wpływa na ważność ani rozpatrzenie zgłoszenia.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 13 – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miejski w Pułtusk informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pułtusk z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pultusk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Pułtusk, w szczególności związanych z powołaniem i funkcjonowaniem Komitetu Rewitalizacji.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych takich jak numer telefonu oraz adres e-mail jest dobrowolne i służy wyłącznie usprawnieniu kontaktu w sprawach związanych z funkcjonowaniem Komitetu Rewitalizacji.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub zawartej umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia. Niepodanie numeru telefonu lub adresu e-mail nie powoduje odrzucenia zgłoszenia, lecz może utrudnić kontakt z osobą zgłaszającą.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci **numeru telefonu i/lub adresu e-mail**, podanych dobrowolnie, w celu kontaktu w sprawach związanych z pracami Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk. Zostałam/em poinformowana/y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie.

Data i czytelny podpis

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacja Gminy Pułtusk, będącego przedstawicielem mieszkańców obszaru rewitalizacji/mieszkańców Pułtuska spoza obszaru rewitalizacji*

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca	Adres zamieszkania	Podpis czytelny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

****niepotrzebne skreślić***

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacja Gminy Pułtusk, będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy / właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji /wspólnot mieszkaniowych lub zarządców nieruchomości z obszaru rewitalizacji / spółdzielni mieszkaniowych lub społecznych inicjatyw mieszkaniowych lub towarzystw budownictwa społecznego lub kooperatyw mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji*

Lp.	Nazwa podmiotu popierającego	Pieczęć podmiotu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacja Gminy Pułtusk, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze Gminy Pułtusk

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej	Pieczęć organizacji	Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacja Gminy Pułtusk, będącego przedstawicielem organu władzy publicznej lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa

Lp.	Nazwa podmiotu popierającego	Pieczęć podmiotu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk

W dniu 26 listopada 2025 r. Rada Miejska w Pułtusk podjęła uchwałę Nr XXVIII/235/2025 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk. Przedmiotowa uchwała stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. W związku z tym dokument podlega nadzorowi Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie. W tym trybie przedstawiciele MUW zgłosili do podjętej uchwały uwagi postulujące uwzględnienie w Regulaminie określającym zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk:

- 1) wszystkich rodzajów interesariuszy rewitalizacji wymienionych w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 2) poprawek redakcyjnych dotyczących uporządkowania zapisów dotyczących załączników do Regulaminu,
- 3) poprawek w zakresie katalogu danych osobowych wymaganych od kandydatów na Członków Komitetu Rewitalizacji.

Proponowana zmiana uchwały uwzględnia uwagi zgłoszone przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie. W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 255/2026
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia 19 stycznia 2026r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pułtusk

1. Informacje o zgłaszającym

Imię i nazwisko	
Instytucja*	
Adres e-mail do korespondencji	

*jeśli dotyczy

Uwagi do projektu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Pułtuska przyjmowane będą wyłącznie na niniejszym formularzu. Konieczne jest wypełnienie punktu 1.

2. Zgłaszane uwagi, propozycje zmian

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/ strona)	Treść uwagi / uzasadnienie	Propozycja zmiany

BURMISTRZ

Beata Ióźwiak

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z przepisami wynikającymi z art. 13 – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Miejski w Pułtusk informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pułtusk z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk jest Burmistrz Miasta Pułtusk.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pultusk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Miejskiego w Pułtusk i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
5. Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub zawartej umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uwzględnienie zgłoszonych uwag.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska i adresu e-mail lub numeru telefonu w celu określonym w pkt. 3 powyższej Klauzuli Informacyjnej.

.....
Data i czytelny podpis