

UCHWAŁA NR ...../2023  
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU  
z dnia .....

PROJEKT  
Biuro Rady Miejskiej  
w Pułtusku  
WPLYNEŁO  
dnia 31.10.2023  
Nr .....

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pułtusk na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Pułtusk na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtusku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Samodzielnemu Referatowi Edukacji Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Dominik Pastewka/ED

dn. 26.10.2023.



KIEROWNIK  
Samodzielnego Referatu Edukacji

mgr Maria Wodzyńska



ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mateusz Miłoszewski

**Program współpracy Gminy Pułtusk na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe programu;
- b) zasady współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) formy współpracy;
- e) priorytetowe zadania publiczne;
- f) okres realizacji programu;
- g) zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- h) sposób realizacji programu;
- i) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- j) sposób oceny realizacji programu;
- k) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
- l) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- c) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- d) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- e) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Pułtusk;
- f) Gminie – rozumie się przez to Gminę Pułtusk;
- g) Pełnomocniku – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Pułtusk do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- h) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- i) dotacji – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**II. CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy z podmiotami programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy tymi podmiotami a Gminą, które służy wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) wzmacnianie potencjału podmiotów programu oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) wzmacnianie niezależności podmiotów programu poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej;

6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie zgodnie z zasadami:

- 1) suwerenności stron - oznacza, że Gmina oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, Gmina szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych;
- 2) partnerstwa - to współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności. Współpraca Gminy i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami;
- 3) pomocniczości - oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstały; Gmina przekazuje więc zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować oraz, że samorząd wspiera inicjatywy obywatelskie;
- 4) jawności - zakłada, że wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi charakteryzują się pełną jawnością i prawdziwą informacją przekazywaną w zakresie i formach dostosowanych do określonego zakresu współpracy;
- 5) efektywności - oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów, przy realizacji zadań publicznych samorząd udostępnia swoje zasoby materialne i osobowe, co może zmniejszyć koszty realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;
- 6) uczciwej konkurencji - zakłada możliwość realizacji zadań publicznych przez wszystkie zainteresowane podmioty na określonych i upowszechnionych zasadach, współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy.

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 3. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wynikających z ustawy;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) zapewnienie wysokiej efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. 1. Współpraca pomiędzy Gminą, a podmiotami programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- b) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.;
- c) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ;
- d) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom programu zadań publicznych;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.

4. Zlecenie realizacji zadań, o którym mowa w ust. 3 lit. a, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, może mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art.19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup budynków i lokali,
- b) zakupy gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- e) działalność partii politycznych,
- f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.

#### 7. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;
- b) użyczenie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;
- c) wzajemna promocja organizacji społecznych oraz Gminy;
- d) realizacja wspólnych przedsięwzięć z podmiotami programu, w ramach których Gmina i organizacje dzielą się zadaniami;
- e) informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
- f) możliwość obejmowania przez Burmistrza honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez podmioty programu;
- g) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- h) wzajemne przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- i) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności podmiotów programu, na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miejskiej w Pułtusku.

### V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Jako zadania priorytetowe w 2024 r. Gmina określa zadania, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym statutową działalność z zakresu:

- a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- f) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- h) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- j) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- k) turystyki i krajoznawstwa;
- l) ratownictwa i ochrony ludności;
- m) promocji i organizacji wolontariatu;
- n) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- o) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- p) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **VII. ZADANIA PEŁNOMOCNIKA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

§ 7. 1. Pełnomocnik przygotowuje projekt planu współpracy z podmiotami programu oraz przeprowadza jego konsultacje.

2. Pełnomocnik wspiera realizację zadań publicznych.

3. Pełnomocnik informuje podmioty programu o projektach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Pełnomocnik promuje działalność sektora pozarządowego.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale 5 „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w trybie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza zgodnie z art. 13 ustawy.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Burmistrz w ogłoszeniu konkursowym.

4. Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego, na wniosek podmiotów programu, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

5. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.

6. Oferta w trybie pozakonkursowym powinna być złożona nie później niż na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy.

2. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się łączną kwotę w wysokości co najmniej **250 000 zł**.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. 1. Burmistrz Miasta Pułtusk dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotowi programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- f) liczba podmiotów programu biorących udział w realizacji programu;
- g) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmiot programu w realizację zadań publicznych ujętych w programie;
- h) wartość niefinansowego wkładu własnego podmiotów programu realizujących powierzone zadania publiczne.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pełnomocnik.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z podmiotami programu.

5. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Pułtuskach sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez pełnomocnika, w terminie do 31 maja 2025 r. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Sprawozdanie z realizacji programu staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 11. 1. Projekt programu na 2024 rok powstał na podstawie programu współpracy na rok 2023.

2. Gmina przeprowadza konsultacje w formie zamieszczenia projektu programu na stronie internetowej, [www.pultusk.pl](http://www.pultusk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.pultusk.pl](http://www.bip.pultusk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtuskach.

3. Uprawnione podmioty mają prawo zgłaszać uwagi do projektu programu – zgodnie z ogłoszeniem Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji.

4. Wyniki konsultacji publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtuskach i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtuskach.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 12. 1. Burmistrz każdorazowo powołuje zarządzeniem komisję konkursową, w składzie wskazanym w ustawie, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. Burmistrz powołując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli podmiotów programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

4. Przewodniczący określa termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pełnomocnik.

6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

7. Osoby, powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wyłączeniu:

a) z uwagi na złożenie oferty przez organizację, która je wskazała lub

b) na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

9. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

10. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 21 dni od daty ich otwarcia.

11. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym oraz zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.

12. W trakcie opiniowania każdej z ofert komisja bada, czy oferta konkursowa spełnia wymagania formalne oraz ocenia zawartość merytoryczną wniosku.

13. Komisja odrzuca oferty zawierające błędy formalne.

14. Ocena formalna w szczególności polega na:

- a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
- c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

15. Przy ocenie merytorycznej będą stosowane następujące kryteria:

- a) adresaci -ilość osób korzystających z efektu,
- b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji Gminy,
- f) cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.

16. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii względem wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert - projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

17. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

18. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie przekazuje protokół Burmistrzowi.

19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

20. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

21. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.

22. Podpisanie umowy z oferentem nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy.

### XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy.

Sporządził: Dominik Pastewka/ED

**RADCA PRAWNY**

*Joanna Kalinowska*  
**Joanna Kalinowska**

*dn. 28.10.2023. Red*

**KIEROWNIK**  
Szkołki i Przedszkola  
Miejscowego Ośrodka Edukacji

*mgr Maria Wodzwińska*

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

*Mateusz Miłoszewski*

## **UZASADNIENIE**

### **do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pułtusk na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego – rada miejska, uchwała do 30 listopada program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, na rok przyszły.

Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Pułtusku Nr XL/310/2013 z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.