ZARZĄDZENIE NR 121/2020
BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK
z dnia 20 stycznia 2020

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1571) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) w związku z uchwałą Nr XX/199/2019 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Pułtusk w 2020 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Promocji.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.bip.pultusk.pl , na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Wojciech Gregorczyk

Sporządził: Dominik Pastewka/EP

Załącznik do zarządzenia Nr .....
Burmistrza Miasta Pułtusk
z dnia .....

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza otwarty konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania:

I. *Realizacja zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.*

1. **Nazwa zadania konkursowego**: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2020 r."
2. **Forma realizacji zadania**: formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. **Opis zadania:** Zadanie polegające na promowaniu dyscyplin sportowych i rekreacyjnych poprzez organizację szkoleń, zawodów, otwartych turniejów sportowych oraz udział w zawodach w nw. dyscyplinach ▪ Zadanie 1 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce siatkowej dziewcząt i chłopców. ▪ Zadanie 2 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce koszykowej dziewcząt i chłopców. ▪ Zadanie 3 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w lekkoatletyce. ▪ Zadanie 4 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w podnoszeniu ciężarów. ▪ Zadanie 5 – Szkolenie z zakresu rekreacji wodnej i sportów wodnych. ▪ Zadanie 6 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w pływaniu. ▪ Zadanie 7 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w sportach walki.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: **90 000 zł**
5. Termin realizacji zadania: do 15 grudnia 2020 r.

II. *Realizacja zadań publicznych z zakresu krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r.*

1. **Nazwa zadania konkursowego**: „Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży w 2020 r."
2. **Forma realizacji zadania**: formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. **Opis zadania:** Zadanie polegające na zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pułtusk w formie: - kolonii wypoczynkowych lub - obozów wędrownych, turystyczno-krajobrazowych.
4. **Środki przeznaczone na realizację zadania: 20 000 zł**
5. **Termin realizacji zadania**: od czerwca 2020 r. do końca września 2020 r.

III. *Realizacja zadań z zakresu opieki paliatywno-hospicyjnej w 2020 r.*

1. **Nazwa zadania konkursowego:** „Opieka paliatywno-hospicyjna w 2020 r."
2. **Forma realizacji zadania:** formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. **Opis zadania:** ▪ zadanie związane z organizacją opieki paliatywno-hospicyjnej w 2020 r. w zakresie opieki nad osobami przewlekle chorymi z terenu gminy Pułtusk w formie: pomocy terapeutycznej i profilaktycznej dla osób doświadczonych chorobami nowotworowymi oraz wspieranie działań na rzecz osób korzystających ze świadczeń medycznych objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, ▪ zadanie będzie realizowane jedynie na terenie gminy Pułtusk, ▪ zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną kadrę.
4. **Środki przeznaczone na realizację zadania: 40 000 zł**
5. **Termin realizacji zadania:** do 15 grudnia 2020 r.
6. **Miejsce realizacji zadania:** na terenie Gminy Pułtusk

IV. *Realizacja zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2019 r.*

1. **Nazwa zadania konkursowego:** „Ratownictwo i ochrona ludności w 2020 r."
2. **Forma realizacji zadania:** formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. **Opis zadania:** ▪ zadanie powinno polegać na zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym i wypoczywającym nad rzeką Narew w okresie wakacyjnym, ▪ zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną kadrę.
4. **Środki przeznaczone na realizację zadania: 30.000 zł**
5. **Termin realizacji zadania**: do 30 września 2020 r.
6. **Miejsce realizacji zadania**: teren gminy Pułtusk

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Na dane zadanie oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących przedmiotu zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności dot. ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
6. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, zaś wydatkowanie środków finansowych własnych Zleceniobiorcy i środków finansowych z innych źródeł możliwe jest od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
7. W przypadku projektów realizowanych we współpracy z podmiotami, które bezpośrednio finansują wybrane elementy projektu (bez przekazywania środków finansowych na konto oferenta), informacja o wspomnianym finansowaniu i jego wysokości powinna znaleźć się w uwagach do kosztorysu (wspomniana kwota nie jest traktowana jako wymagany wkład własny i nie wchodzi do kosztorysu ofertowego).

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w **Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Pułtusku przy ul. Rynek 41, parter** (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: **Urząd Miejski w Pułtusku, 06-100 PUŁTUSK ul. Rynek 41,**
   (liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia : **11 lutego 2020 r.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
   1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
   2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej, niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-3.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej mającej na celu sprawdzenie, czy:
   1.1. oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
   1.2. oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   1.3. oferta zawiera wymagane załączniki,
   1.4. oferta złożona została we właściwy sposób,
   1.5. oferta złożona została na właściwym formularzu,
   1.6. oferta złożona została przez podmiot uprawniony,
   1.7. oferta złożona została na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
   1.8. oferta złożona została w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
   1.9. oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Pułtusk w formie oceny:
   2.1. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
   2.2. kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności i kompletności),
   2.3. jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
   2.4. realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta Pułtusk.
4. Wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty składania ofert.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Pułtusk w drodze zarządzenia.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.bip.pultusk.pl , na stonie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtusku).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Pułtusk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020 r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
80 000 zł	80 000 zł

II. Realizacja zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
40 000 zł	40 000 zł

III. Realizacja zadań publicznych w zakresie opieki paliatywno – hospicyjnej w 2020 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020 r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
40 000 zł	40 000 zł

IV. Realizacja zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2018 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020 r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
30 000 zł	30 000 zł

Sporządził: Dominik Pastewka/EP

Załącznik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego[1]	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	

[1] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

4. Plan i harmonogram działań na rok .....
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[2]

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

[2] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3[4]
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny[5]		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów[6]					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3[7]
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

---

[4] Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
[5] Suma pól 3.1. i 3.2.
[6] Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
[7] Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data .....

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)