

ZARZĄDZENIE NR 121/2020
BURMISTRZA MIASTA PUŁTUSK
z dnia 20 stycznia 2020

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1571) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) w związku z uchwałą Nr XX/199/2019 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Pułtusk w 2020 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Promocji.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.bip.pultusk.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pułtusku.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Gregorczyk
Wojciech Gregorczyk

Sporządził: Dominik Pastewka/EP

mgr Dorota Sobotka
KIEROWNIK
Wydziału Edukacji i Promocji

mgr Dorota Sobotka

Kancelaria Rady Prawnego
Jakub Nieszczyk Pułtusk

Dominik Pogorzelski
Dominik Pogorzelski
prawnik

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Pułtusk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży, opieki paliatywno-hospicyjnej oraz ratownictwa i ochrony ludności oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania:

I. *Realizacja zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2020 r.”
2. Forma realizacji zadania: formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. Opis zadania: Zadanie polegające na promowaniu dyscyplin sportowych i rekreacyjnych poprzez organizację szkoleń, zawodów, otwartych turniejów sportowych oraz udział w zawodach w nw. dyscyplinach <ul style="list-style-type: none">▪ Zadanie 1 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce siatkowej dziewcząt i chłopców.▪ Zadanie 2 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce koszykowej dziewcząt i chłopców.▪ Zadanie 3 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w lekkoatletyce.▪ Zadanie 4 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w podnoszeniu ciężarów.▪ Zadanie 5 – Szkolenie z zakresu rekreacji wodnej i sportów wodnych.▪ Zadanie 6 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w pływaniu.▪ Zadanie 7 – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w sportach walki.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 90 000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 15 grudnia 2020 r.

II. *Realizacja zadań publicznych z zakresu krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: „Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży w 2020 r.”
2. Forma realizacji zadania: formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. Opis zadania: Zadanie polegające na zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pułtusk w formie: <ul style="list-style-type: none">- kolonii wypoczynkowych lub- obozów wędrownych, turystyczno-krajobrazowych.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 20 000 zł
5. Termin realizacji zadania: od czerwca 2020 r. do końca września 2020 r.

III. *Realizacja zadań z zakresu opieki paliatywno-hospicyjnej w 2020 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: „Opieka paliatywno-hospicyjna w 2020 r.”
2. Forma realizacji zadania: formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">▪ zadanie związane z organizacją opieki paliatywno-hospicyjnej w 2020 r. w zakresie opieki nad osobami przewlekle chorymi z terenu gminy Pułtusk w formie: pomocy terapeutycznej i profilaktycznej dla osób doświadczonych chorobami nowotworowymi oraz wspieranie działań na rzecz osób korzystających ze świadczeń medycznych objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną,▪ zadanie będzie realizowane jedynie na terenie gminy Pułtusk,▪ zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną kadre.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 40 000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 15 grudnia 2020 r.
6. Miejsce realizacji zadania: na terenie Gminy Pułtusk

IV. *Realizacja zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2019 r.*

1. Nazwa zadania konkursowego: „Ratownictwo i ochrona ludności w 2020 r.”
2. Forma realizacji zadania: formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
3. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">▪ zadanie powinno polegać na zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym i wypoczywającym nad rzeką Narew w okresie wakacyjnym,▪ zadanie powinno być realizowane przez wykwalifikowaną kadre.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania: 30.000 zł
5. Termin realizacji zadania: do 30 września 2020 r.
6. Miejsce realizacji zadania: teren gminy Pułtusk

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Na dane zadanie oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących przedmiotu zadania.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności dot. ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
6. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, zaś wydatkowanie środków finansowych własnych Zleceniobiorcy i środków finansowych z innych źródeł możliwe jest od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
7. W przypadku projektów realizowanych we współpracy z podmiotami, które bezpośrednio finansują wybrane elementy projektu (bez przekazywania środków finansowych na konto oferenta), informacja o wspomnianym finansowaniu i jego wysokości powinna znaleźć się w uwagach do kosztorysu (wspomniana kwota nie jest traktowana jako wymagany wkład własny i nie wchodzi do kosztorysu ofertowego).

§ 4. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w **Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Pułtusk** przy ul. Rynek 41, parter (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: **Urząd Miejski w Pułtusk**, 06-100 PUŁTUSK ul. Rynek 41, (liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia : **11 lutego 2020 r.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegały ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej, niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-3.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej mającej na celu sprawdzenie, czy:
 - 1.1. oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
 - 1.2. oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 1.3. oferta zawiera wymagane załączniki,
 - 1.4. oferta złożona została we właściwy sposób,
 - 1.5. oferta złożona została na właściwym formularzu,
 - 1.6. oferta złożona została przez podmiot uprawniony,
 - 1.7. oferta złożona została na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - 1.8. oferta złożona została w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
 - 1.9. oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Pułtusk w formie oceny:
 - 2.1. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2.2. kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności i kompletności),
 - 2.3. jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - 2.4. realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładać są Burmistrzowi Miasta Pułtusk.
4. Wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty składania ofert.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Pułtusk w drodze zarządzenia.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.bip.pultusk.pl , na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pułtusku www.pultusk.pl na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pułtusku).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Pułtusk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- I. Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020 r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
80 000 zł	80 000 zł

- II. Realizacja zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
40 000 zł	40 000 zł

III. Realizacja zadań publicznych w zakresie opieki paliatywno – hospicyjnej w 2020 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020 r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
40 000 zł	40 000 zł

IV. Realizacja zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2018 r. i 2019 r.:

Kwota dotacji w 2020 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2020 r. w złotych
0 zł	0 zł
Kwota dotacji w 2019 r. w złotych	Koszt realizacji zadania w 2019 r. w złotych
30 000 zł	30 000 zł

Sporządził: Dominik Pastewka/EP

dn. 20.01.2020 

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „**”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
<ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ¹⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

¹⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)